



SOLICITUD DE ADMISIÓN - Curso 2024 / 2025 (Segundo Cuatrimestre)

Fecha de inscripción: / /2025

Datos de la persona solicitante

Apellidos:		Nombre:		DNI/Pasaporte	
Lugar Nacimiento:			Provincia:		País:
Fecha Nacimiento: / /		Nacionalidad:			Edad:
Domicilio:Calle			Nº	Piso/Letra	
Ciudad:				Código Postal:	
Teléfono Fijo		Teléfono Móvil			
E-MAIL					@

FORMACIÓN BÁSICA INICIAL (FBI)

A rellenar por el centro

PRIMER NIVEL	<input type="checkbox"/> Primer Módulo	<input type="checkbox"/> Mañana	<input type="checkbox"/> Tarde
	<input type="checkbox"/> Segundo Módulo	<input type="checkbox"/> Mañana	<input type="checkbox"/> Tarde
SEGUNDO NIVEL	<input type="checkbox"/> Tercer Módulo	<input type="checkbox"/> Mañana	<input type="checkbox"/> Tarde
	<input type="checkbox"/> Cuarto Módulo	<input type="checkbox"/> Mañana	<input type="checkbox"/> Tarde

EDUCACIÓN SECUNDARIA PARA PERSONAS ADULTAS (ESPA)

NIVEL I	Primeros Módulos	<input type="checkbox"/> Ámbito de Comunicación	<input type="checkbox"/> Mañana	<input type="checkbox"/> Tarde
		<input type="checkbox"/> Ámbito Social	<input type="checkbox"/> Mañana	<input type="checkbox"/> Tarde
		<input type="checkbox"/> Ámbito Científico - Tecnológico	<input type="checkbox"/> Mañana	<input type="checkbox"/> Tarde
	Segundos Módulos	<input type="checkbox"/> Ámbito de Comunicación	<input type="checkbox"/> Mañana	<input type="checkbox"/> Tarde
<input type="checkbox"/> Ámbito Social		<input type="checkbox"/> Mañana	<input type="checkbox"/> Tarde	
<input type="checkbox"/> Ámbito Científico - Tecnológico		<input type="checkbox"/> Mañana	<input type="checkbox"/> Tarde	
NIVEL II	Terceros Módulos	<input type="checkbox"/> Ámbito de Comunicación	<input type="checkbox"/> Mañana	<input type="checkbox"/> Tarde
		<input type="checkbox"/> Ámbito Social	<input type="checkbox"/> Mañana	<input type="checkbox"/> Tarde
		<input type="checkbox"/> Ámbito Científico - Tecnológico	<input type="checkbox"/> Mañana	<input type="checkbox"/> Tarde
	Cuartos Módulos	<input type="checkbox"/> Ámbito de Comunicación	<input type="checkbox"/> Mañana	<input type="checkbox"/> Tarde
<input type="checkbox"/> Ámbito Social		<input type="checkbox"/> Mañana	<input type="checkbox"/> Tarde	
<input type="checkbox"/> Ámbito Científico - Tecnológico		<input type="checkbox"/> Mañana	<input type="checkbox"/> Tarde	

Estudios cursados: _____
 Prueba de Valoración Inicial: _____
 FBI: SI NO / Fecha _____ Resultado _____
 ESPA: SI NO / Fecha _____ Resultado _____

Los alumnos **menores de 28 años**, que cursen algún Ámbito de 3º/4º de ESPA abonarán 1,12 Euros en concepto de Seguro Escolar. El pago se realiza **en efectivo**, en el propio centro, aportando el importe exacto, excepto si lo has abonado en el primer cuatrimestre del presente curso escolar.
 En este caso indica el Nº de la Seguridad Social

Documentación que se adjunta (marque lo que proceda)

TIPO DE DOCUMENTO	SE APORTA CON LA SOLICITUD
Fotocopia de DNI / NIE / Pasaporte	<input type="checkbox"/>
Certificación académica con calificaciones de ámbitos, áreas, materias o módulos cursados de: <input type="checkbox"/> ESO <input type="checkbox"/> ESPA <input type="checkbox"/> Ciclo FPB <input type="checkbox"/> Otras enseñanzas	<input type="checkbox"/>
Resguardo del abono de 15 euros en la cuenta del Banco de Santander Nº ES83 0049 5566 9121 1000 7191 indicando en CONCEPTO : Nombre y apellidos del alumno/a (fotocopias) (Excepto si lo has abonado en el primer cuatrimestre del presente curso escolar)	<input type="checkbox"/>

INFORMACIÓN DE CARÁCTER ADMINISTRATIVO

La Consejería de Educación, F.P. y Universidades podrá recabar información de las Administraciones competentes para comprobar el nº de DNI o NIE. En el supuesto de ejercer su derecho de oposición a esta consulta, deberá aportar el documento correspondiente.

Declaración responsable

La persona abajo firmante declara bajo su responsabilidad que son ciertos los datos que figuran en la presente solicitud y, en su caso, en la documentación adjunta, y que esta última es fiel copia de los originales.
 Mediante la firma de la presente solicitud declaro haber leído la información básica sobre **protección de datos** que se incluye al dorso.

Plazo de matrícula: Del 22 de enero al 11 de febrero de 2025

Firma del solicitante

(sello del centro)

(o, en su caso, padre, madre o representante legal)

REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO e INFORMACIÓN AMPLIADA DE PROTECCIÓN DE DATOS

En cumplimiento de los artículos 13,14 y 30.1 del Reglamento General de Protección de Datos (Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016)

Tratamiento	Aspirantes y/o alumnado de centros docentes gestionados por Formación Profesional y Educación Permanente.
Responsable del tratamiento	Dirección General de Formación Profesional y Educación Permanente. C/ Río de la Pila 13, entreplanta. 39003.Santander
DPD	Delegada de Protección de Datos de Centros Docentes C/ Río de la Pila 13, 3ª planta. 39003.Santander dpdcentrosdocentes@educantabria.es
Finalidad	Gestión de la admisión, matriculación y/o expediente.
Legitimación	Art. 6.1 c) RGPD: el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento. Art. 6.1 e) RGPD: el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento. Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación.
Categorías de interesados	Solicitantes y alumnado y, ocasionalmente, miembros de su unidad familiar.
Categorías de datos personales tratados	Datos identificativos, de contacto y firma. Datos de matrícula y académicos. Titulaciones, si procede en el caso concreto. Datos socioeconómicos, si procede en el caso concreto. Solicitudes y baremaciones, si procede en el caso concreto. Imagen y voz, si procede en el caso concreto.
Fuente de la que proceden los datos	Solicitud cumplimentada por el propio interesado.
Consecuencias de no facilitar los datos	Si no se cumplimentan los datos solicitados podría no resultar posible realizar los trámites administrativos necesarios para gestionar la admisión y matriculación, por lo que se le podría requerir para subsanar los defectos. En el caso de no subsanar dichos defectos en el plazo previsto se le tendrá por desistido de su solicitud.
Destinatarios de cesiones de datos	Otros interesados en el procedimiento administrativo, cuando corresponda. Publicación en tablón de anuncios y en la página web del centro según esté dispuesto en la normativa reguladora. En caso de tratarse de datos de naturaleza sensible, estos no se publicarán de forma indiscriminada.
Transferencias internacionales	No están previstas.
Plazos previstos de conservación	Los datos se conservarán mientras sean necesarios para el cumplimiento de las obligaciones legales que afectan al responsable del tratamiento. En caso de ser admitido y se realice la matriculación, los datos serán conservados de forma indefinida con fines de archivo para la realización de las gestiones académicas que sean procedentes.
Medidas de seguridad	Las medidas de seguridad implantadas corresponden a las contempladas en el Esquema Nacional de Seguridad y en la Orden PRE/48/2016, de 22 de julio, por la que se regulan las normas de seguridad sobre utilización de los recursos y sistemas tecnológicos y de información en la Administración de la Comunidad Autónoma de Cantabria.
Elaboración de perfiles y decisiones automatizadas	No se elaboran perfiles ni se toman decisiones automatizadas.
Derechos	El interesado tiene derecho de acceso con obtención de copia, rectificación y limitación del tratamiento. Tiene derecho a no someterse a decisiones automatizadas y a presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos (www.aepd.es) si considera que el tratamiento no se ajusta a la normativa vigente. Igualmente tiene derecho a oponerse en cualquier momento, por motivos relacionados con su situación particular, a que datos personales que le conciernan sean objeto de un tratamiento basado en el interés público o en el ejercicio de poderes públicos, incluida la elaboración de perfiles. El responsable del tratamiento dejará de tratar los datos personales, salvo que acredite motivos legítimos imperiosos que prevalezcan sobre los intereses, los derechos y las libertades del interesado, o para la formulación, el ejercicio o la defensa de reclamaciones. Para ejercer sus derechos póngase en contacto con el Delegado/a de Protección de Datos que se indica arriba.