

PGA – AULA MENTOR

COMPONENTES

Vicente Gutiérrez Escudero

1. INTRODUCCIÓN. DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ONLINE AULA MENTOR.

El Aula Mentor es un programa de formación online no reglada, flexible y con tutorización personalizada, dirigido a personas adultas mayores de 18 años con un extenso catálogo de cursos con los que ampliar sus competencias personales y profesionales. La iniciativa está promovida por el Ministerio de Educación y Formación Profesional en colaboración con otras instituciones públicas y privadas tanto nacionales como internacionales.

Una de las características más valoradas por parte de los alumnos del proyecto Mentor es la alta flexibilidad que les permite este tipo de formación. La formalización de la matrícula da derecho a una cuenta de correo electrónico durante el período de formación, el apoyo del tutor y el acceso a los materiales didácticos.

2. DESCRIPCIÓN DEL AULA MENTOR DEL CEPA ESCUELAS VERDES DE SANTANDER

Se trata de una sala de unos 24 m² destinados al desarrollo de las actividades mediante el aprovechamiento de los recursos informáticos y audiovisuales que allí se encuentran, disponiendo de: 11 ordenadores, 1 scanner, 2 impresoras y 1 Webcam. 6 de los ordenadores tienen instalado el sistema operativo Windows 10 y el Libre Office y 5 de ellos tienen instalado el Windows 7 Professional. Además, todos tienen instalado el antivirus Nod32. Todos los equipos informáticos están conectados a Internet por ADSL y por Wifi, lo que permite un mejor aprovechamiento de todos estos recursos al poder compartir programas, impresoras, etc. y poder trabajar en equipo en un mismo proyecto. En el Aula, también se dispone de material impreso, audiovisual y multimedia para la realización de los cursos, así como de diversa información sobre el funcionamiento del Aula, los cursos, el material, etc. dirigida a todas las personas interesadas.

3. DESTINATARIOS.

Para matricularse en los cursos del Aula Mentor el único requisito es ser mayor de 18 años.

4. RELACIÓN DE CURSOS OFERTADOS EN 2020/2021.

INTRODUCCIÓN A LA INFORMÁTICA CON WINDOWS
LINUX PARA USUARIOS
SISTEMAS APPLE PARA USUARIOS
INICIACIÓN A INTERNET

SEGURIDAD EN INTERNET
INTERNET ÚTIL
ACCESS
EXCEL
INICIACIÓN A OFFICE
LIBREOFFICE
POWERPOINT
WORD
DESARROLLO DE APLICACIONES WEB MULTIPLATAFORMA
DESARROLLO DE APLICACIONES PARA ANDROID
DESARROLLO APLICACIONES ANDROID II
DISEÑO DE BASES DE DATOS
INICIACIÓN A JAVASCRIPT
INICIACIÓN A LA PROGRAMACIÓN
INICIACIÓN A PHP
PHP AVANZADO
PROGRAMA TUS DISPOSITIVOS
PROGRAMACIÓN EN ACCESS
PROGRAMACIÓN EN JAVA
PROGRAMACIÓN EN JAVA AVANZADO
PROGRAMACIÓN WEB EN JAVA
SQL CON MYSQL
SQL CON MYSQL 2
APACHE
MANTENIMIENTO DE EQUIPOS INFORMÁTICOS
REDES DE ÁREA LOCAL
SEGURIDAD INFORMÁTICA
ADOBE ILLUSTRATOR
TWINMOTION: RENDER ANIMADO EN TIEMPO REAL
ANIMACIÓN 3D CON BLENDER
AUTOCAD
AUTOEDICIÓN - INDESIGN
CORELDRAW
DISEÑO EN 3D CON SKETCHUP - INICIAL
DISEÑO EN 3D CON SKETCHUP - AVANZADO
DISEÑO GRÁFICO IMPRESO Y DIGITAL: FUNDAMENTOS PRÁCTICOS
FABRICACIÓN DIGITAL: INTRODUCCIÓN AL MODELADO E IM
GIMP
ILUSTRACIÓN DIGITAL
MODELADO 3D CON BLENDER
PHOTOSHOP BÁSICO
PHOTOSHOP AVANZADO
CREA TU WEB CON WORDPRESS
HTML5
Joomla
MULTIMEDIA Y WEB 2.0.
AFTER EFFECTS CS6
ANÁLISIS Y ESCRITURA DE GUIONES DE CINE
Aproximación al new media art
AVID MEDIA COMPOSER
CREACIÓN Y PRODUCCIÓN MUSICAL
DIRECCIÓN DE ARTE PARA PRODUCCIONES AUDIOVISUALES

DOCUMENTALES. CREACIÓN Y PRODUCCIÓN.
EDICIÓN DE VÍDEO CON FINAL CUT PRO X
FOTOGRAFÍA DIGITAL
FUNDAMENTOS DE LA FOTOGRAFÍA
PRODUCCIÓN MUSICAL CON LOGIC PRO X
VÍDEO: LENGUAJE Y REALIZACIÓN
INICIACIÓN AL STORYBOARD PARA PRODUCCIONES AUDIOVI
ENERGÍAS RENOVABLES
EVALUACIÓN DEL IMPACTO AMBIENTAL
AUTOMATISMOS NEUMÁTICOS Y ELECTRONEUMÁTICOS
SISTEMAS DE CLIMATIZACIÓN Y AIRE ACONDICIONADO
FONTANERÍA Y USO RACIONAL DEL AGUA
CONOCIMIENTO DEL REGLAMENTO ELECTROTÉCNICO DE BAJA TENSIÓN
MICRO PLC. AUTOMATIZACIÓN FÁCIL
PROGRAMACIÓN INDUSTRIAL CON CODESYS
APRENDER A CUIDAR EN CASA A PERSONAS EN SITUACIÓN DE DEPENDENCIA
ATENCIÓN GERIÁTRICA
CUIDADOS DEL ANCIANO
CUIDADOS DEL BEBÉ
INICIACIÓN A LA MUSICOTERAPIA
NUTRICIÓN
EDUCACIÓN INFANTIL
EDUCACIÓN INFANTIL (CATALÁN)
EDUCACIÓN INFANTIL (GALLEGO)
EDUCACIÓN SEXUAL
ESCUELA DE PADRES Y MADRES
FAMILIA, ESCUELA Y CONVIVENCIA
HERRAMIENTAS PARA EL APRENDIZAJE EN EDUCACIÓN FORMAL Y NO-FORMAL: ENFOQUE
PROYECT
LENGUA DE SIGNOS A1
LENGUA DE SIGNOS A2
PREVENCIÓN DE DROGODEPENDENCIAS
TÉCNICAS DE ESTUDIO
MODULACIÓN DE LA VOZ.
CONSERVACIÓN Y RESTAURACIÓN DE OBJETOS ANTIGUOS
COACHING Y LIDERAZGO PERSONAL
DESENTERRAR EL PASADO. I AL PATRIMONIO ARQUEOLÓGIC
HISTORIA DEL ARTE
HISTORIA DEL ARTE EN ESPAÑA
TALLER DE COMUNICACIÓN ESCRITA INICIAL
T COMUNICACIÓN ESCRITA AVANZADO
INGLÉS 1
INGLÉS 2
INGLÉS 3
INGLÉS 4
INGLÉS 5
INGLÉS 6
INGLÉS 7
INGLÉS 8
AGRICULTURA ECOLÓGICA
INICIACIÓN A LA ECOLOGÍA
INICIACIÓN A LA JARDINERÍA

JARDINERÍA ORNAMENTAL Y HORTÍCOLA
ADMINISTRACIÓN DE FINCAS
ATENCIÓN TELEFÓNICA
CREA TU PROPIA TIENDA VIRTUAL CON OPENCART
ESCAPARATISMO E IMAGEN EN EL PUNTO DE VENTA
GESTIÓN INMOBILIARIA
LA EXPOSICIÓN: DISEÑO Y MONTAJE
PATRONAJE
REDES SOCIALES PARA PYMES. INTRODUCCIÓN AL COMMUNITY MANAGEMENT
CÓMO CREAR UNA PYME
EMPRENDER EN INTERNET
GESTIÓN DE LA CALIDAD
INTERNACIONALIZACIÓN DE PYMES
TELETRABAJO Y COMERCIO ELECTRÓNICO
CONTABILIDAD AVANZADA
CONTAPLUS
FACTURAPLUS
GESTIÓN FINANCIERA
HABILIDADES DE VENTA
INICIACIÓN A LA CONTABILIDAD
PLAN DE MARKETING EN LAS PYMES
GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS
NÓMINAS Y SEGUROS SOCIALES
ORIENTACIÓN PROFESIONAL Y BÚSQUEDA DE EMPLEO
FUNDAMENTOS PARA LA PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES
IMPUESTO DE SOCIEDADES
IMPUESTO DE TRANSMISIONES PATRIMONIALES
IMPUESTO SOBRE EL VALOR AÑADIDO (IVA)
IRPF
LA TRIBUTACIÓN LOCAL
NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS TRIBUTARIOS
DISEÑO DE PRODUCTOS Y SERVICIOS TURÍSTICOS LOCALES
GESTIÓN DE INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN TURÍSTICA
INFORMACIÓN Y ATENCIÓN AL VISITANTE
ORGANIZACIÓN DEL SERVICIO TURÍSTICO LOCAL
PROC. GESTIÓN DE CALIDAD EN HOSTELERÍA Y TURISMO
PROC. GESTIÓN UNID. DE INFORMACIÓN TURÍSTICA
PROMOCIÓN Y COMERCIALIZACIÓN DE PRODUCTOS Y SERVICIOS TURÍSTICOS LOCALES
APLICACIONES INFORMÁTICAS DE ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS: NOMINASOL
APLICACIONES INFORMÁTICAS DE ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS
APOYO ADMINISTRATIVO A LA GESTIÓN DE RRHH
CÁLCULO DE PRESTACIONES A LA SEGURIDAD SOCIAL
COMUNICACIÓN EFECTIVA Y TRABAJO EN EQUIPO
CONTRATACIÓN LABORAL
COLABORACIÓN DEL MANDO INTERMEDIO EN LA PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES
RETRIBUCIONES SALARIALES, COTIZACIÓN Y RECAUDACIÓN
ADMINISTRACIÓN DE ALIMENTOS Y TRATAMIENTOS A PERSONAS DEPENDIENTES EN DOMICILIO
ATENCIÓN HIGIÉNICO-SANITARIA DE PERSONAS DEPENDIENTES
ELABORACIÓN DE SOLUCIONES CONSTRUCTIVAS Y PREPARAC
TOMA DE DATOS, MEDICIONES Y CROQUIS PARA MUEBLES
GESTIÓN DE PEDIDOS Y STOCK

GESTIÓN DEL EQUIPO DE TRABAJO DEL ALMACÉN
SEGURIDAD Y PREVENCIÓN DE RIESGOS EN EL ALMACÉN
ESCALAR EL PATRÓN MODELO

CURSOS CISCO:

CCNA6 - MÓDULO 1

CCNA6 - MÓDULO 2

CCNA6 - MÓDULO 3

CCNA6 - MÓDULO 4

LINUX ESSENTIALS

CCNA CYBERSECURITY OPERATIONS

CURSOS EN ABIERTO:

Iniciación a las matemáticas.

Iniciación a la física.

Introducción a la Ciberseguridad

Introducción al Internet de las Cosas.

Emprendimiento digital.

Iniciación a Salesforce.

Administrador de Salesforce.

5. FUNCIONAMIENTO DEL AULA MENTOR.

El alumnado podrá matricularse en cualquier curso durante todo el curso académico, salvo en los cursos CISCO y los pertenecientes a la modalidad “Cursos en abierto”, cuya matrícula sólo puede realizarse en unos periodos concretos del año.

Los cursos se realizarán de forma telemática y el alumno estará en contacto con un tutor a través de una plataforma digital de fácil manejo. Los recursos didácticos con los contenidos del curso se realizan en diferentes formatos en función de los contenidos de cada curso y siempre apoyados por un evento virtual denominado “mesa de trabajo”. Ese entorno virtual es de acceso restringido a los alumnos matriculados. Los alumnos podrán utilizar el Aula Mentor para realizar el curso, dentro del horario establecido. Con el fin de facilitar el uso del Aula Mentor a otros profesores se dispone de un horario en el que aquel profesor que necesite utilizarla, escriba el día y la hora concreta.

La estructura de cada uno de los cursos se basa en el estudio de unos materiales, la realización de pruebas teóricas y otras prácticas que generan una determinada secuencia de aprendizaje. Todo ello permite realizar un seguimiento del trabajo por parte de los tutores y que el aprendizaje se vaya realizando de una forma gradual.

La Consejería de Educación del Gobierno de Cantabria y el Ministerio de Educación certifican el curso a través de un único examen presencial que garantiza el nivel de conocimientos adquirido.

Funciones del tutor del Aula Mentor:

Están establecidas un conjunto de normas acerca del envío de trabajos y prácticas a cada uno de los tutores:

1. Las actividades se realizarán de forma gradual, conforme van indicando las correspondientes agendas de las mesas de trabajo o según las propuestas realizadas por el tutor.
2. En cada mensaje al tutor sólo se incluirá una actividad de carácter práctico y no se enviará la siguiente hasta haber recibido la corrección de la anterior. La respuesta debe llegar antes de 48 horas salvo en el caso de evaluaciones finales en el que, debido a su complejidad, el tiempo de corrección es mayor.
3. Los tutores, una vez analizadas las dificultades en el aprendizaje pueden sugerir actividades de carácter complementario.
4. No existe ningún tipo de restricción en cuanto a las consultas al tutor, siempre que sean referidas a los contenidos del curso.
5. La matrícula inicial da derecho a la presentación a dos convocatorias.
6. Al final de cada curso existe un cuestionario de evaluación donde cada alumno debe valorar los contenidos y las personas que han apoyado su aprendizaje.

Funciones del administrador del Aula Mentor:

1. Atención al alumnado. Organización y gestión del aula Mentor.
2. Información y difusión de las ofertas formativas.
3. Coordinación y colaboración con los tutores, con otros administradores y con el CNICE.
4. Asesoramiento en los cursos de formación.
5. Facilitar las comunicaciones.

Más concretamente la atención al alumnado se distribuirá en tres fases; cada una de ellas se desarrollarán en dos espacios: Aula Mentor y Aula Virtual.

Aula Mentor

Previa a la matrícula:

- Oferta de cursos
- Asesoramiento
- Uso del aula
- Horario de asistencia
- Equipamiento
- Programas
- Conexión a Internet
- Derechos de matrícula
- Alta en el sistema
- Materiales del alumno.

Durante la formación:

- Utilización de equipos
- Manejo de programas
- Acceso a internet

- Préstamo materiales
- Asistencia en el manejo de equipos
- Seguimiento de la asistencia al aula
- Recargas de matrículas
- Fechas de las convocatorias de examen

Al final del curso:

- Acceso a dos convocatorias
- Asistencia a la prueba final
- Certificado de aprovechamiento

Aula Virtual

Previa a la matrícula

- Correo electrónico.
- Acceso al portal Mentor.
- Mesa de trabajo.
- Recursos en línea.
- Prácticas y evaluaciones.
- Ayudas.
- Asignación de tutor.
- Atención tutorial.

Durante la formación:

- Nuevos cursos.
- Nuevas aulas Mentor.
- Cambios de tutor.
- Modificación de materiales.
- Incidencias con la tutoría.
- Uso de las herramientas de comunicación.

Al final del curso

- Envío de la prueba al tutor
- Corrección de las pruebas finales por la tutoría
- Respuesta del tutor en los 10 días posteriores

Para las sesiones de los exámenes el administrador tendrá que:

- Preparar las sesiones.
- Citar a los alumnos.
- Asistir a la sesión.
- Hacer una copia del examen en formato digital en un Pendrive y escaneado si fuese necesario.
- Abrir acta de la sesión y archivarla en el aula bajo llave.
- Una vez superada la prueba, el administrador hará entrega de los certificados a los interesados cuando éstos lleguen al centro.

6. CONVOCATORIAS Y SESIONES DE EVALUACIÓN PREVISTAS.

Sesiones de evaluación previstas en el 2021-2022

CALENDARIO DE EXÁMENES (fechas comunicadas a los administradores a día de hoy)

Nº Convocatoria	Mes/Año	Días	Fecha tope de entrega de ejercicios
137	Octubre 2021	del 4 al 8	22 de septiembre
138	Diciembre 2021	del 29(nov) al 3	18 de noviembre

7. DISTRIBUCIÓN HORARIA

El horario del Aula Mentor para la atención presencial o telefónica a alumnos/as y realización de exámenes, es los lunes de 19:10 a 20:00 h y viernes de 9:00 a 11:40 h.

8. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES

No existen actividades complementarias o extraescolares.

9. CRITERIOS PARA LA EVALUACIÓN DEL DESARROLLO DE LA PROGRAMACIÓN Y LA PRÁCTICA DOCENTE

El administrador Mentor realiza un seguimiento y evaluación de la realización de los cursos Mentor a lo largo de todo el curso. Se va a llevar a cabo con una periodicidad anual con el fin de aplicar los cambios o modificaciones necesarios para mejorar en lo que se pueda al inicio del nuevo curso escolar. Se realizarán consultas a profesores, tutores y alumnos/as para intentar detectar fallos o carencias en las actividades programadas, seguimiento de los cursos y realización de exámenes, así como las posibles propuestas de mejora. De esta manera, ya en este curso escolar, podremos actuar en consecuencia ante las carencias que se observen o mejorar en los aspectos oportunos.

9. MEDIDAS ESPECÍFICAS ANTE LA SITUACIÓN DE CRISIS SANTIARIA POR LA COVID-19

Se han plastificado los teclados de los ordenadores y mandos a distancia del Aula Mentor, disponiendo de gel desinfectante para ser utilizado siempre que sea necesario. También se han separado los ordenadores de modo que se respete la distancia mínima de seguridad.

10. MODIFICACIONES DE LA PROGRAMACIÓN EN CASO DE ESCENARIOS 2 Y 3.

En el apartado B de las Instrucciones de principio de curso de la dirección general de Formación Profesional y Educación Permanente (31 de agosto de 2020) se especifica que “todas las programaciones deben recoger las modificaciones correspondientes a las distintas modalidades de formación de acuerdo con los tres escenarios previstos (formación presencial,

mixta y no presencial) según la evolución de la pandemia, y en relación con contenidos y competencias básicas, metodología, agrupamientos, seguimiento y apoyo al alumnado y evaluación”.

CONSIDERACIONES GENERALES

1. Se tendrá necesariamente en cuenta la previsión temporal y características del cambio de escenario, en su caso, lo que obliga a considerar estas modificaciones como una orientación, ya que resulta imposible detallar todas las circunstancias que puedan concurrir en la evolución de la pandemia durante este curso.

2. Se intentará difundir la información de los cursos Mentor en diferentes medios de comunicación, como por ejemplo a través de una entrevista inicial que se realizó en el mes de septiembre en el programa de radio “El Faradio de la mañana”, de ARCO FM.

3. Para el desarrollo de estas modalidades de formación se tendrá en cuenta la experiencia reflejada en los siguientes documentos:

- La memoria de final del curso 2021-2022.

Estos documentos están a disposición de todo el profesorado en las carpetas Dropbox de los ordenadores de los departamentos y Teams del correo de Educantabria.

Escenario 1

Durante el escenario 1 de “nueva normalidad” se realizarán las tareas de información y matrículas de forma presencial y a través del correo electrónico del Aula Mentor hasta el momento de un hipotético cambio de escenario y del fin de la docencia completamente presencial.

Escenario 2

En el escenario2 las horas de atención del Aula Mentor se verán condicionadas por las circunstancias concretas del contexto sanitario. Podrán limitarse el número de alumnos que puedan acudir al Aula Mentor tanto para utilizar los ordenadores, realizar matrículas, recoger títulos o realizar exámenes; al igual que el curso pasado, podrían realizarse exámenes de forma online salvo para el caso de los exámenes CISCO que por sus peculiaridades su realización sólo podría ser presencial, con lo que habría que buscar el día apropiado para ello. En todo caso se potenciará el contacto mediante correo electrónico o teléfono durante el horario Mentor.

Se establecerá un nuevo horario donde se recojan los horarios presenciales y telemáticos del administrador Mentor y del alumnado que vaya a realizar o esté realizando cursos, o tenga que realizar exámenes, del que se informará a la Dirección General de Formación Profesional y Educación Permanente. Este nuevo horario será lo más similar al del escenario 1.

Escenario 3

En el escenario 3 toda la comunicación con los alumnos, información sobre cursos y los procesos de matriculación serán por correo electrónico. Las páginas web del centro se irán actualizando de forma permanente. Al igual que el curso pasado, se realizarían exámenes de forma online salvo para el caso de los exámenes CISCO que, dadas sus peculiaridades, su

realización sólo podría ser presencial y por tanto, deberían postergarse hasta un escenario que permita la presencial.

Vicente Gutiérrez Escudero

Administrador del Aula Mentor del CEPA de Santander