

## PLAN DIGITAL PARA LA PGA

### Dimensión Organizativa

Entre las actuaciones previstas a desarrollar este curso:

- Modernizar el software y el sistema de gestión de la información relativa a listados de alumnos, matrícula, expediente y toda otra información relevante, para dotarnos de una herramienta eficaz y adaptada a las necesidades particulares de la gestión de la información que se maneja en el Centro por parte del personal de administración.
- Se continuará con el proceso de revisión, análisis y actualización de los medios e infraestructura informática y en nuevas tecnologías de los que el Centro y sus usuarios están equipados.
- Se promoverá equipar al Centro con software adecuado para la realización de las actuaciones previstas, la mejora y facilitación de la práctica docente y el desarrollo de capacidades en el alumnado. Lo anterior incluye los sistemas operativos y sistemas antivirus y de seguridad, el paquete Office 365 del que ya todos disponemos, todo tipo de software de escritorio o con soporte web de uso libre y la posibilidad de adquirir licencia –preferentemente de tipo educativo– de algún otro software que pueda ser útil, si está suficientemente justificado.
- Se desarrollarán actuaciones que promuevan el uso eficaz de herramientas que permiten elaborar documentos de forma colaborativa en la Red.
- Se convocarán reuniones del equipo docente del centro, cuya temporalización está por determinar, para fomentar el intercambio de experiencias e información en lo relativo al desarrollo e implementación del Plan Digital y de aquellos aspectos relacionados con éste que aparecen en las respectivas programaciones de los Departamentos.
- Se fomentará la participación del personal del Centro en su conjunto en actividades y cursos de formación que mejoren nuestra capacidad en cuestiones digitales.

El personal involucrado en promover la realización de las anteriores actuaciones es el propio equipo directivo del centro (en parte en colaboración con el personal de administración), los coordinadores TIC y #DeCoDE y los jefes de departamento.

Se evaluará lo anterior atendiendo a las siguientes cuestiones al finalizar el curso:

- Si disponemos de un sistema eficaz y adaptado a las necesidades del Centro para el registro y manejo de la información relativa a listados de alumnos, matrícula y situación académica.
- Si el Centro está dotado de herramientas, material informático y software adecuado para desarrollar las actuaciones previstas en el Plan Digital y las Programaciones Didácticas.
- Si el claustro del centro es capaz de trabajar con documentos compartidos con eficacia y rigor.
- Si hemos compartido e intercambiado información y experiencias de forma satisfactoria, o si nos hemos formado en la medida adecuada, de modo que acabamos el curso siendo suficientemente más competentes de lo que éramos cuando comenzó.