

IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DIGITAL DE CENTRO

Con la información recabada mediante la aplicación SELFIE y tras un proceso de reflexión llevado a cabo por la comunidad educativa y el equipo responsable, en la segunda mitad del curso pasado se elaboró el Plan Digital de Centro.

Este curso corresponde iniciar la implementación de las actuaciones previstas, que en líneas generales están guiadas por los siguientes objetivos:

- Impulsar la utilización de la TIC por parte del profesorado en sus tareas generales del Centro
- Potenciar el empleo de las TIC e integrarlas como un recurso más en el proceso de enseñanza-aprendizaje.
- Potenciar el uso de la plataforma Teams.
- Informar al profesorado de las distintas posibilidades educativas de las TIC y acerca de programas informáticos y páginas web que pueden utilizarse.
- Informar al profesorado de aquellos cursos o seminarios que el CEP vaya ofertando durante el curso.
- Gestionar y optimizar el uso de los recursos tecnológicos del centro mediante la revisión y el mantenimiento de los equipos.
- Dotar al centro de infraestructuras para la integración real y efectiva de las TIC, que permita el tratamiento didáctico, el intercambio de materiales y experiencias educativas, el acceso de la comunidad educativa a la información y documentación de la Red y la optimización de la gestión administrativa y académica del centro.

Seguido, se señalan las actuaciones previstas para este curso, en las diferentes dimensiones, orientadas a implementar el Plan Digital de Centro.

Dimensión Organizativa

Actuaciones previstas para este curso:

- Modernizar el software y el sistema de gestión de la información relativa a listados de alumnos, matrícula, expediente y toda otra información relevante, para dotarnos de una herramienta eficaz y adaptada a las necesidades particulares de la gestión de la información que se maneja en el Centro por parte del personal de administración.
- Se continuará con el proceso de revisión, análisis y actualización de los medios e infraestructura informática y en nuevas tecnologías de los que el Centro y sus usuarios están equipados.
- Se desarrollarán actuaciones que promuevan el uso eficaz de herramientas que permiten elaborar documentos de forma colaborativa en la Red.
- Se convocarán reuniones del equipo docente del centro, cuya temporalización está por determinar, para fomentar el intercambio de experiencias e información en lo relativo al desarrollo e implementación del Plan Digital y de aquellos aspectos relacionados con éste que aparecen en las respectivas programaciones de los Departamentos.

- Se fomentará la participación del personal del Centro en su conjunto en actividades y cursos de formación que mejoren nuestra capacidad en cuestiones digitales.

El personal involucrado en promover la realización de las anteriores actuaciones es el propio equipo directivo del centro (en parte en colaboración con el personal de administración), los coordinadores TIC y #DeCoDE y los jefes de departamento.

Se evaluará lo anterior atendiendo a las siguientes cuestiones al finalizar el curso:

- Si disponemos de un sistema eficaz y adaptado a las necesidades del Centro para el registro y manejo de la información relativa a listados de alumnos, matrícula y situación académica.
- Si el claustro del centro es capaz de trabajar con documentos compartidos con eficacia y rigor.
- Si hemos compartido e intercambiado información y experiencias de forma satisfactoria, o si nos hemos formado en la medida adecuada, de modo que acabamos el curso siendo razonablemente más competentes de lo que éramos cuando comenzó.

Dimensión Pedagógica

Actuaciones previstas para este curso:

- Se trabajará para que los alumnos cuenten con acceso a los servicios Office 365 con su cuenta de Educantabria lo antes posible.
- Se promoverá en uso de la herramienta de comunicación y colaboración Teams.
- Se promoverá el uso de potencialidades en la aplicación Teams que no son del todo conocidas por el claustro. En particular, este curso se dará formación sobre el uso del Bloc de Notas.
- Se promoverá el uso de Forms como herramienta de apoyo para la evaluación.

Atendiendo a actividades previstas en las programaciones didácticas y a las necesidades de formación que surgen de éstas, para este curso se prevén las siguientes actuaciones:

- Se promoverá la superación del uso a nivel básico de los procesadores de texto mediante la utilización de características medio-avanzadas que permitan elaborar documentos de buena calidad formal y de estructura rigurosa; tanto para alumnos como para profesores.
- Se promoverá el uso de hojas de cálculo para el análisis y la representación gráfica de datos.
- Se dará formación para la integración de gráficas generadas con hojas de cálculo dentro de documentos en los procesadores de texto y presentaciones.
- Se fomentará el intercambio de información y documentos de forma segura y eficaz, utilizando la dirección de correo y los servicios de Educantabria y/o el Bloc de Botas en los equipos de Teams.
- Se fomentará el intercambio de experiencias entre docentes y entre alumnos y docentes.

- En las diferentes programaciones didácticas se mencionan múltiples páginas webs y blogs a los que se recurrirá como fuente de información para nuestros alumnos. En este sentido, se promoverá el acceso a la información en Internet, aplicando sentido crítico y enseñando a valorar el rigor y posibles intenciones de las fuentes.
- Se promoverá la formación en el uso de aplicaciones de móvil útiles para la vida diaria en el marco del nuevo taller ofertado este curso: *Aplicaciones en el Móvil para Principiantes*.
- Se dará todo el apoyo que sea necesario al Módulo de Formación Profesional Básica, Informática de Oficina.
- Se promoverá la utilización por parte de profesores y alumnos de programas o páginas web tales como EPALE, Red de buenas prácticas 2.0, Proyecto de Alfabetización de Adultos mediante Nuevas Tecnologías, Blog de Educación Permanente, Banco de recursos de Educantabria, Enseñanza Digital a Distancia del Ministerio de Educación, páginas informativas en Educantabria, página web del CEPA Escuelas Verdes, Wikipedia, Programa Orientaline, Entornos de Aprendizaje Personales, página de la Real Academia de la Lengua, Fundéu, Centro Virtual Cervantes, Teatroteca, Genially, Español Urgente, British Council, Youtube, BBC Learning English, Aula de Español, Uruk, Babelex, Meduco, Google Maps, Teams, Outlook, Word, Excel, Powerpoint, Publisher, Kahoot, Geogebra, Wolfram Alpha, Mathematica, Crocodile, etc.

El personal y órganos involucrados en promover la realización de las anteriores actuaciones son la Comisión de Coordinación Pedagógica, los coordinadores TIC y #DeCoDE y todo el claustro.

Respecto a la evaluación, se elaborarán formularios para registrar de manera tipificada información sobre los avances en la aplicación a tareas precisas de los programas informáticos. Se considerarán las valoraciones que se señalen en las memorias de las programaciones didácticas. Al final del curso, se volverá a pasar el cuestionario Selfie.

Dimensión Tecnológica

Como objetivo principal, queremos disponer de las infraestructuras necesarias en el Centro para la integración real y efectiva de las TIC, que permita el tratamiento didáctico, el intercambio de materiales y experiencias educativas, el acceso de la comunidad educativa a la información y documentación de la Red y la optimización de la gestión administrativa y académica del centro.

Para conseguirlo, para este curso se desarrollarán las actuaciones:

- Se llevará a cabo un análisis del grado de ajuste de los medios disponibles en el centro a las necesidades observadas fruto de la puesta en práctica del Plan digital.
- Se promoverá la adquisición de nuevos medios, si se considera necesario o conveniente.
- Se llevará control del inventario de medios con los que cuenta el Centro mediante la plataforma *Power App. Gestión de inventario*.

- Se mantendrán actualizados los sistemas operativos de los equipos informáticos y los programas de seguridad.
- Se promoverá equipar al Centro con software adecuado para la realización de las actuaciones previstas, la mejora y facilitación de la práctica docente y el desarrollo de capacidades en el alumnado. Lo anterior incluye el paquete Office 365 del que ya todos disponemos, todo tipo de software de escritorio o con soporte web de uso libre y la posibilidad de adquirir licencia –preferentemente de tipo educativo– de algún otro software que pueda ser útil, si está suficientemente justificado.
- Se continuará con la catalogación de los fondos de la biblioteca del centro en Abies y su integración dentro de la red de bibliotecas de Cantabria.

Estas actuaciones serán desarrolladas por el equipo docente del centro, en general. Particularmente, de la adquisición de nuevos equipos se encargará el equipo directivo; del inventario, la secretaria en colaboración con el coordinador TIC y del mantenimiento de los equipos, el coordinador TIC.

Respecto de la evaluación, se atenderá a las memorias de los departamentos, del equipo directivo y del coordinador TIC. Además, de nuevo, a final de curso se volverá a realizar el cuestionario Selfie. Particularmente, valoraremos si el Centro está dotado de herramientas, material informático y software adecuado para desarrollar las actuaciones previstas en el Plan Digital y las Programaciones Didácticas.

Consideraciones finales

Este es el primer curso en el que se pone en práctica un Plan Digital de Centro. A medida que avance el curso, iremos adquiriendo experiencia y descubriendo aspectos que en el momento de la elaboración de este documento no hemos contemplado; por lo tanto, lo planificado en él tiene cierto carácter de “provisional”: es de esperar que se introduzcan ciertas modificaciones sobre la marcha. Por otro lado, y dado que está previsto que se celebren diferentes reuniones los jueves por la mañana de los coordinadores #DeCoDE con los responsables de la Consejería, esperamos recibir información que ayude e inspire la aplicación del Plan y su mejora.